



Programma van Toetsing en Afsluiting Kader leerjaar 4
Keuzedelen zijn voor leerjaar 3 en 4

Diamant College schooljaar 2018- 2019

VAK: Nederlands

	KERNDOEL	INHOUD	TOETSVORM	TIJDSDUUR	HERKANS BAAR	TOEGESTANE HULPMIDDELEN
P4	k3,6,7	Tekstbegrip + Brief + Artikel	S T3	120	J	
	k4	Kijk&luistertoets	S B4	90	N	
	k7	Spelling/grammatica	S A14	30	N	
	k2,3,5,8	*Fictiedossier: Verwerkingsopdracht (www.lezenvoordelijst.nl)	S A15		N	
	k2,3,5,7	*Rapportbrief (persoonlijke brief)	S A16		N	
P5	k3,6,7	Tekstbegrip + Brief + Artikel	S T4	120	J	
	k1,2,5	Intake MBO	M B5	20	N	
	k3,7	Afsluitingsbrief sectorstage	S A17		N	
	k2,3,6,7,8	Hoofdstuktoets	S A18	45	N	
	k2,3,7	*Fictiedossier: Verwerkingsopdracht (www.lezenvoordelijst.nl)	S A19		N	
	k6,8	Mondeling Fictiedossier	M A20	20	N	



VAK: ENGELS

PERIODE	KERNDOEL	INHOUD <u>Coursebook: Yellow label 4</u>	TOETSVORM	TIJDSDUUR	HERKANS- BAAR	TOEGESTANE HULPMIDDELEN
P4	K 11, 12, 13, 14, 15, 16	Unit 1: Lesson 1 Lesson 2 Lesson 3 Lesson 4 Self-Test	A: Unit 1 SO lesson 1 + 2 SO lesson 3 + 4 B4: Unit 1 + leestekst	20 min 20 min 50 min	Nee Nee Nee	
	K 11, 12, 13, 14, 15	Portfolio: Unit 2: Lesson 1 Lesson 2 Lesson 3 Lesson 4 Self-Test	A: Unit 2 SO lesson 1 + 2 SO lesson 3 + 4 T3: Unit 2 + leesteksten	20 min 20 min 90 min	Nee Nee Ja	
P5	K 11, 12, 13, 14, 17, 18	Unit 3: Lesson 1 Lesson 2 Lesson 3 Lesson 4 Self-Test	A: Unit 3 SO lesson 1 + 2 SO lesson 2 + 3 T4: Unit 3 + leesteksten	20 min 20 min 90 min	Nee Nee Ja	



	K 11, 12, 13	Unit 4: Lesson 1 Lesson 2 Lesson 3 Lesson 4 Self-Test Portfolio: Deel 5 Afsluiting	A: Unit 4 SO lesson 1 + 2 SO lesson 3 + 4 B5: KLT cito (valt buiten deadline) A (5x): Presentatie	20 min 20 min 60 min 5 min	Nee Nee Nee Nee	
--	--------------	---	--	---	----------------------------------	--



VAK: Moderne Wiskunde

PERIODE	(DEEL)TAAK	INHOUD	TOETSVORM	TIJDSDUUR	HERKANS-BAAR	TOEGESTANE HULPMIDDELEN
P4	K4	Hfdst. 1: Grafieken en Vergelijkingen Lineaire formules maken; met kwadratisch-omgekeerd evenredig- wortel- en periodiek verband werken; vergelijkingen oplossen	a14 – toets	40 min.	Nee	Rekenmachine Geodriehoek Potlood
	K 6	Hfdst. 2: Vlakke Meetkunde: Hoeken en afstanden berekenen; symmetrie toepassen; driehoeken construeren	a15 – toets	40 min.	Nee	
	K 6	Hfdst. 1&2: Vlakke Meetkunde	B4 – toets	50 min.	Nee	
	K 5	Hfdst. 5: Rekenen Berekeningen met tijd en snelheid; wetenschappelijke notatie kennen; oppervlakte en inhoud berekenen + omrekenen	a16			
	K 4, K 5, K 6	Hfdst 1, 2, en 5 Een gecombineerd cijfer voor: spullen, huiswerk, schrift	T3 a17	80 min. -----	Ja -----	
P5	K 4	Hfdst. 4: Machtsverbanden Met machtsformules werken; snijpunten bepalen met inklemmen	a18	40 min.	Nee	Rekenmachine Geodriehoek Potlood
		Excursie Wiskunde	H.D. voldoende		Nee	
	K 6.3	Hfdst 6: Goniometrie	B5	50 min.	Nee	



		Met sinus, cosinus en tangens hoeken en afstanden berekenen				
	K 6	Hfdst. 7: Exponentiële Formules Exponentiële formules maken	a19	40 min.	Nee	
	K 6	Hfdst. 8: Ruimte meetkunde Werken met koershoeken/ schaal/ aanzichten/ oppervlakte en inhoud	a20	40 min.	Nee	
	K 6	Hfdst. 7 + 8: Exponentiële Formules + Ruimte meetkunde	T4	80 min.	Ja	Rekenmachine Geodriehoek Kompasroos Potlood
		Een gecombineerd cijfer voor: spullen, huiswerk, schrift	a21	-----	-----	



VAK: ECONOMIE

PERIODE	(DEEL)TAAK	INHOUD	TOETSVORM	TIJDSDUUR	HERKANS-BAAR	TOEGESTANE HULPMIDDELEN
P4	Consumptie EC/K/4	<p>Hfst 1 Hoe consumeer jij? Je moet keuzes maken! Hoe word jij beïnvloed? Vergelijk jij voor je koop? Heb jij voldoende inkomen?</p> <p>Hfst 2 Geld moet rollen! Waarmee betaal je? Sparen of beleggen? Lenen is betalen! Leren budgetteren.</p>	A-toets	30 min	Nee	Nederlands woordenboek (alleen bij de T-toets.) Rekenmachine
	EC/K/2 tm 7	Hfst 1 en 2	B 4	50 min	Nee	
	Arbeid en productie EC/K/5	Praktische opdracht formules	A-toets	N.v.t.	Nee	
		<p>Hfst 3 We gaan voor de winst! Wat kost dat? Winst of verlies? Wat betaalt de consument? Invloed op de markt!</p> <p>Hfst 4 Aan het werk! Voor wie werk je? Sta je sterk in je werk? Hoe werkt de arbeidsmarkt? Als er geen werk is.</p>	A-toets	30 min	Nee	
		Hfst 3 en 4	T3	90 min	Ja	
	Een gecombineerd cijfer voor: spullen, huiswerk en schrift.	A-cijfer	N.v.t.	Nee		



P5	Internationale ontwikkelingen EC/K/7	<p>Hfst 5 Nederland handelsland Wat voeren we uit? Europa zonder grenzen? Hoe vrij is de handel? De wereld is een dorp!</p> <p>Hfst 6 Welvaart wereldwijd? Waaraan herken je een ontwikkelingsland? Arm zijn is arm blijven? Hoe kan een land zich ontwikkelen? Hoe dragen wij ons steentje bij?</p> <p>Hfst 5 en 6</p>	A-toets	30 min	Nee	Nederlands woordenboek (alleen bij de T-toets.) Rekenmachine
	Overheid en bestuur EC/K/6	<p>Hfst 7 Regelt de overheid dat? De overheid en de economie. Het huishoudboekje van Nederland. Sociale zekerheid voor iedereen? Kunnen we sociaal blijven?</p> <p>Hfst 6 en 7</p> <p>Een gecombineerd cijfer voor: spullen, huiswerk en schrift.</p>	B5	50 min	Nee	
			A-toets	30 min	Nee	
			T4	90 min	Ja	
			A-cijfer	N.v.t.	Nee	



VAK: BIOLOGIE

PERIODE	EXAMENEENHEID	LEERSTOF LEERBOEK:	TOETS	TIJDSDUUR	HERKANSBAAR	TOEGESTANE HULPMIDDELEN
P4	BI – K1, K2, K6,K9	Ecologie Jaar 4: thema 3	A4	45 min	Nee	Schrijf en teken spullen, rekenmachine
		SO thema 3 Begrippenlijst / practicum	A4		Nee	
	BI – K1, K2,K6, K7	Planten Jaar 4: Thema 2	B4	45 min	Nee	
		SO thema 2 Begrippenlijst / practicum	A4		Nee	
	BI – K1, K2,K6, K7	Mens en milieu Jaar 4: thema 3	A4	45 min	Nee	
SO thema 3 Begrippenlijst / practicum		Nee				
	Tentamen: Deel 1: Thema 1 (stofwisseling) + thema 2 (planten) leerjaar 4 boek 4A biologie voor jou Deel 2: Thema 5 (regeling) + thema 6 (zintuigen) leerjaar 3 boek 3B biologie voor jou versie 7	T3	60 min	Ja		



P5	Voeding en vertering, Jaar 4: thema 5 SO thema 5 basisstof 1 t/m 3 SO thema 5 basisstof 1 t/m 7 Begrippenlijst / practicum SO Rekenvaardigheden binnen de biologie	A5 A5 A5	45 min	Nee
	Gaswisseling Jaar 4: Thema 6 SO thema 6 Begrippenlijst / practicum	B5 A5	45 min	Nee Nee
	Transport Jaar 4: Thema 7 SO thema 7 Begrippenlijst / practicum	B5 A5	45 min	Nee Nee
	Opslag uitscheiding en bescherming Jaar 4: Thema 8 SO thema 8 Begrippenlijst / practicum	A5 (2)	45 min	Nee Nee



		Tentamen 4: Thema 4: voeding en vertering - thema 5 gaswisseling – Thema 6: bloedsomloop Excursie + verwerking opdracht	T4 HD	60 min	Ja	
--	--	---	----------	--------	----	--



VAK: TTU leerjaar 4 profieldelen

PERIODE	(DEEL)TAAK	INHOUD	TOETSVORM	TIJDSDUUR	HERKANS-BAAR	TOEGESTANE HULPMIDDELEN
P4	4.4 een applicatie ontwerpen en maken	1. kenmerken van applicaties benoemen en concurrerende applicaties met elkaar vergelijken 2. de inrichting van applicaties analyseren 3. wensen van de opdrachtgever inventariseren en interpreteren 4. de functionaliteit van de applicatie beschrijven 5. een schematische weergave van de werking van de applicatie aanvullen 6. een schematische weergave maken van de werking van de applicatie 7. de functionaliteit omzetten in een ontwerp 8. op basis van aangereikte informatie de applicatie bouwen en toegankelijk maken voor gebruikers 9. de applicatie presenteren aan de opdrachtgever 10. de applicatie presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren	Praktische opdracht B toets	100 min.	Nee	
	1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren	Werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren	Praktische opdracht koken A toets	100 min.	Nee	



	4.3 een website ontwerpen en samenstellen	<ol style="list-style-type: none"> 1. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en verwerken in een ontwerp voor een website 2. een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website 3. het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever 4. een website bouwen 5. de website presenteren aan de opdrachtgever 6. de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren 	Praktische opdracht B cijfer	100 min.	Nee	
	2.2 een product en dienst promoten en verkopen	Gespreksvaardigheden toepassen	Mondeling A toets	50 min.	Ja	
	3.1 een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D	<ol style="list-style-type: none"> 1. een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering 2. een product ontwerpen en tekenen in een 2D en 3D - tekenprogramma 3. een ontwerp en een product vertalen naar een werktekening 4. 3D - printprincipes en printtechnieken uitleggen 	Praktische opdracht A toets	100 min	Nee	
	3.2 een product maken	1. werktekeningen lezen en interpreteren, teken technische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen	Praktische opdracht A toets	100 min.	Nee	
				50 min.	ja	



		<p>2. een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen</p> <p>3. het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding</p> <p>4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines</p> <p>5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken</p>				
	3.2 een product maken	Zie hierboven	<p>Praktische opdracht</p> <p>A toets</p>	<p>100 min.</p> <p>50 min.</p>	<p>Nee</p> <p>Nee</p>	
	Een product maken en verbeteren	<p>Een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D</p> <p>Een product maken</p>	T toets	200 min.	ja	
P5	1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren	Werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren	<p>Praktische opdracht koken</p> <p>A toets</p>	50	Ja	
	4.1 digitaal ontwerp maken	Informatie verwerken en deze vormgeven in een lay out	<p>Praktische opdracht</p> <p>A toets</p>	50	Ja	



	2.3 doelgericht informatie verstrekken en instructies geven	Gespreksvaardigheden toepassen	Mondeling A toets	50	Ja	
	4.1 digitaal ontwerp maken	Informatie verwerken en deze vormgeven in een lay out	Praktische opdracht A cijfer	50	Ja	
	3.1 een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D	<p>1.een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering</p> <p>2. een product ontwerpen en tekenen in een 2D en 3D - tekenprogramma</p> <p>3. een ontwerp en een product vertalen naar een werktekening</p> <p>4. 3D - printprincipes en printtechnieken uitleggen</p>	<p>Praktische opdracht</p> <p>B cijfer</p>	<p>100</p> <p>150</p>	<p>Ja</p> <p>ja</p>	
	3.2 een product maken	<p>1.werktekeningen lezen en interpreteren, teken technische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen</p> <p>2. een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen</p> <p>3. het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding</p>	<p>Praktische opdracht</p> <p>A toets</p>	<p>150 min</p> <p>50 min</p>		



		4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines 5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken				
	3.2 een product maken	Zie hierboven	Praktische opdracht	100 min	Nee	
			A toets	50 min.	nee	
	Module 1, 2, 3 en 4	Mini examen	T- toets	200 min.	Nee	



VAK LOB

PERIODE	KERND OEL	INHOUD	HULPMIDDELEN	TIJDSDUUR	Door	BORGING
P4	Verdieping	Toen en nu: Klopte mijn beroepenstage uit klas 3 bij mijn toekomstbeeld? Welke ideeën heb ik over mijn vierde klas stage? Wat zijn mijn ideeën over een vervolgopleiding	Reflectieformulier	50 min	Mentor	TTU reflectieformulier. Vóór 1 oktober
	Oriëntatie	Wat doet een MBO4You coach? Uitleg profielstage periode.	Eventueel aanmelden MBO4You- coach.	50 min	Coördinator	K-schijf: LOB-overzicht.
	Verdieping	LOB week	Maritiem R'dam Zorg L'dam/ Tinwerf / Leeghwaterplein	5 ochtenden	Coördinator	Uitvoering en verslag
	Verdieping	Stagevoorbereiding	1. Belboekje 2. Rollenspel	150 minuten	Coördinator	Deadline stagecontract 23-11-18
	Verkenning	Wat houdt het MBO in? Welke sectoren zijn er in het MBO? Wanneer zijn de Open Dagen?	Websites: ROC-Mondriaan / ID College/ Albeda College/Zadkine College/ROC-Leiden	50 min	Coördinator	huiswerk opdracht
	Verdieping	Profielstage 10 t/m 21 december 21 december terugkomdag 6 ^e en 7 ^e uur	Stageboek/Interview / Bedankkaart			



Kerst						
P5	Verdieping	Proeve van bekwaamheid 080119 stage b/k en Profielwerkstuk Mavo	PP	Dinsdag middag	Docenten	Inleveren stageboek PP/profielwerkstuk op Peppels
	Verdieping	Inschrijflijst Open Dagen (iedere II. kiest tenminste 1 Open Dag) Inschrijven proefstuderen/ Naar Spots met ouders	Brief naar ouders met info	50 min	Mentor	Doorstroomformulieren VOROC i.s.m. mentor.
	Oriëntatie	Hoe kan ik een bedrijf leren kennen? Wat is netwerken en hoe doe ik dat? Een interview maken	Netwerk met rolmodellen Gastprekers over eigen loopbaan.	100 min	Coördinator	Atoets interview
	Verkenning	Mondeling examen NL. over MBO intake	MBO intakespel.		Vakgroep NL	B-toets mondeling NL.
	Verdieping	Inschrijving in VOROC vanaf januari tm april Intake gesprekken MBO			Coördinator	



Leerlingen van het Diamant college kiezen in de derde en vierde klas twee keuzedelen uit de zes beschikbare keuzedelen

De keuzedelen sluiten aan bij de vervolgopleidingen van het mbo.

Voor de volledigheid zijn alle keuzedelen in dit PTA opgenomen.

1. Geüniformeerde dienstverlening
2. Voeding en beweging
3. Mens en activiteit
4. Robotica
5. Design en decoratie
6. Facilitaire dienstverlening

VAK: TTU KEUZEDEEL Facilitaire Dienstverlening: catering en inrichting

PERIODE	KERNDOEL	INHOUD	TOETSVORM	TIJDSDUUR	HERKANS-BAAR	TOEGESTANE HULPMIDDELEN
P4/5	Keuzedeel 9 Facilitaire Dienstverlening: catering en inrichting Multimediaal ontwerp maken	PowerPoint presentatie over een beroep in de Facilitaire Dienstverlening	PowerPoint A Cijfer	50 minuten		
	9.1 een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol maken.	1. een ontwerp maken voor een inrichting van een ruimte 2. juiste hulpmiddelen, materialen en meubilair klaarzetten in een gewenste opstelling	Praktische opdracht B cijfer	200 minuten		



	9.1 een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol maken.	Audiovisuele apparatuur gebruiksklaar zetten en bedienen zoals computer en beamer.	Praktische opdracht A cijfer	100 minuten		
	9.2 eenvoudige catering werkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP richtlijnen	1. Werken volgens HACCP richtlijnen	Kennistoets A cijfer	30 minuten		
	9.2 eenvoudige catering werkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP richtlijnen	1. regels opvolgen voor ontvangst van gasten 2. bestelling opnemen	Rollenspel A cijfer	50 minuten		
	9.1 een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol maken. 9.2 eenvoudige catering werkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP richtlijnen	1. de juiste hulpmiddelen, materialen en meubilair klaarzetten in een gewenste opstelling 2. aandacht besteden aan raamdecoratie, temperatuur, verlichting, veiligheid, netheid en sfeer. 3. regels opvolgen voor ontvangst van gasten 4. een bestelling opnemen 5. dranken en eenvoudige gerechten zoals soep en snacks bereiden 6. dranken en gerechten distribueren en serveren 7. een buffet klaarzetten 8. afruimen en afwasapparatuur bedienen 9. werken volgens HACCP-richtlijnen	Praktijk opdracht – koken B cijfer	200 minuten		



	9.3 werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen	1. professionele keukenapparatuur bedienen en schoonmaken volgens protocol 2. aanrecht en keukenmeubilair schoonmaken 3. een keukenvloer, wanden en deuren reinigen	Praktische opdracht A toets	50 minuten		
	9.3 werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen	Evaluatie bezoek/gastless werken in een grootkeuken volgens HACCP-richtlijnen.	Evaluatie verslag A cijfer	50 minuten		
	9.4 eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten	1. brieven en pakketten verzorgen en frankeren	Praktische opdracht A toets	50 minuten		
	9.4 eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten	1. eenvoudige kassawerkzaamheden verrichten, in het bijzonder een rekening maken, afrekenen en geld tellen	Rollenspel A toets	50 minuten		
	9.4 eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten	1. printen, scannen, kopiëren en ordenen van documenten.	Praktische opdracht A Toets	30 minuten		
	9.4 eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten	1. gegevens invoeren in een beheersysteem zoals checklist, aanwezig, bestellingen en inschrijvingen	Theoretische opdracht A toets	30 minuten		
	9.1 een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol maken. 9.2 eenvoudige catering werkzaamheden	Bedrijfsbezoek	Verslag opdracht B cijfer	200 minuten		



	<p>verrichten en werken volgens HACCP richtlijnen</p> <p>9.3 werken in een grootkeuken volgens HACCP-richtlijnen</p> <p>9.4 eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten</p>					
	<p>9.1, 9.2, 9.3, 9.4 Eenvoudige dienstverlenende activiteiten verrichten</p>	<p>9.1 Een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken</p> <p>9.2 eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP</p> <p>9.3 werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen</p>	<p>Praktijk opdracht met opdrachtgever</p> <p>T toets</p>	<p>200 minuten</p>		



VAK: TTU KEUZEDEEL Design & Decoratie

PERIODE	KERND OEL	Leerstof	INHOUD / OPDRACHTEN	TOETSVORM	TIJDSDUUR	HERKANSBAAR	TOEGESTANE HULPMIDDELEN
P1 September Oktober November	1 + 2 + 3	<p style="text-align: center;">In jouw eigen stijl</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introductie op D&D ▪ Wat is Design? ▪ Wat is een interieur en wat hoort daar allemaal bij? ▪ Wat verstaan we onder een interieurelement? ▪ Hoe creëer je een interieur met elementen die bij elkaar passen? ▪ Beroepen die aansluiten bij D&D ▪ Eigen interieur analyseren en vastleggen ▪ Kleurenleer en kleurstalen maken ▪ Interieurelement maken voor jouw eigen interieur (een klok van recycle materiaal) <p><i>Doel: leren wat het vak inhoudt en wat erop aansluit qua LOB. Je leert je eigen interieur kennen en je leert hoe</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A1 = <u>Collage klokken + interieurverslag</u> <ul style="list-style-type: none"> › Foto's van jouw eigen interieur maken (HW). › Deze foto's verwerken in een verslag (HW). ▪ A2 = <u>Kleurencirkel + kleurenstaal</u> <ul style="list-style-type: none"> › Je maakt een kleurenstaal van jouw eigen interieur. › Je maakt een kleurencirkel met daarin de kleuren die jij voor je klok gaat gebruiken. ▪ A3 = <u>Klok: schets + werktekening</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collage klokken + interieurverslag (A1) 2. Kleurencirkel + kleurenstaal (A2) 3. Klok: Schets + werktekening (A3) 4. Klok: Klok recycle-materiaal (B1) 	A1 = 2x blokkuur + HW A2 = 2x blokkuur A3 = 2x blokkuur + HW B1 = 5x blokkuur + HW	Nee.	Computer Verf Potloden Linaal Papier Recycle materiaal Papier Lijm Bevestigingsmateriaal



		<p><i>je een bijpassend interieurelement moet maken.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">› <i>Je ontwerpt een klok en maakt een goede schets van je ideeën.</i>› <i>Bij je ontwerp maak je ook een werktekening. Denk hierbij aan schaal en mm.</i>▪ B1 = <u>Klok: recycle-materiaal</u><ul style="list-style-type: none">› <i>Je maakt je ontwerp definitief.</i>› <i>Je maakt gebruik van restmaterialen (up-cycle).</i>› <i>Je klok past uiteindelijk helemaal in het gekozen interieur.</i>› <i>Niet af = huiswerk.</i>				
--	--	--	---	--	--	--	--



PERIODE	KERND OEL	Leerstof	INHOUD / OPDRACHTEN	TOETSVORM	TIJDSDUUR	HERKANSBAAR	TOEGESTANE HULPMIDDELEN
P2 December Januari Februari	1 + 2 + 3	<p>Design voor een ander</p> <ul style="list-style-type: none"> Intro op werken voor een opdrachtgever. Informatie over huisstijlen en uitstralingen van bedrijven. Wat designelementen zijn (kleur, typografie, decoraties, vormen etc.). Een samenwerkingsplan, stappenplan/plan van aanpak en reflectieverslag schrijven. Het eindresultaat in een poster verwerken. <p><i>Doel: je leert een letter-lamp te maken voor een bedrijf dat aansluit bij het interieur en de stijl van het bedrijf.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A4 = <u>Onderzoek gekozen bedrijf</u> <ul style="list-style-type: none"> › <i>Onderzoek naar 1 van de 3 bedrijven:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Bloemist - Kledingwinkel - Restaurant › <i>Moodboard maken met tekst en afbeeldingen van het gekozen bedrijf.</i> › <i>Kleurencirkel maken van gekozen bedrijf.</i> › <i>Kleurenstaal maken met de kleuren die je gaat toepassen.</i> ▪ A5 = <u>Typografiecollage</u> <ul style="list-style-type: none"> › <i>Je gaat een collage maken van typografie die past bij het gekozen bedrijf.</i> › <i>Maakt de collage passend bij het bedrijf.</i> ▪ A6 = <u>Lamp: schets + werktekening</u> <ul style="list-style-type: none"> › <i>Je gaat een lamp-schets en lamp-werktekening maken m.b.v. een</i> 	<p>5. Onderzoek gekozen bedrijf (A4)</p> <p>6. Typografiecollage (A5)</p> <p>7. Lamp: schets + werktekening (A6)</p> <p>8. Lamp: hout (B2)</p> <p>9. Lamp: poster (A7)</p> <p>10. Lamp: reflectieverslag (A8)</p>	<p>A4 = 2x blokkuur + HW</p> <p>A5 = 2x blokkuur</p> <p>A6 = 2x blokkuur + HW</p> <p>B2 = 5x blokkuur + HW</p> <p>A7= 1x blokkuur + HW</p> <p>A8= 1x blokkuur + HW</p>	Nee.	Laptop Lijm Schaar Papier Potloden Verf CAD-programma Hout Diverse houtbewerkingsgereedschappen Boor Schroeven Spijkers Diverse machines



tekenprogramma op de computer.

- **B2 = Lamp: hout**
 - › *Je maakt een letterlamp van hout passend bij het gekozen bedrijf.*

- **A7 = Lamp: poster**
 - › *Je fotografeert het eindresultaat en verwerkt dit in een poster passend bij gekozen bedrijf.*

- **A8 = Lamp: reflectieverslag**
 - › *Je maakt een procesmap en daarin komt het volgende aan bod:*
 - *Samenwerkingsplan*
 - *Stappenplan*
 - *Plan van aanpak*
 - *Reflectie op samenwerking en op eindresultaat*



PERIODE	KERND OEL	Leerstof	INHOUD / OPDRACHTEN	TOETSVORM	TIJDSDUUR	HERKANSBAAR	TOEGESTANE HULPMIDDELEN
P3 Maart April Juni	1 + 2 + 3	<p>Een compleet interieur</p> <ul style="list-style-type: none"> Een winkel uitkiezen om een coffeecorner voor te ontwerpen en een maquette van te maken. <ol style="list-style-type: none"> Mediamarkt Rituals Footlocker Dille & Kamille Complete catalogus maken Een schets en werktekening van de ruimte maken (CAD?) Een kostenplaatje van de ruimte maken die binnen een budget valt. Plan van aanpak opstellen met stappenplan Een maquette maken van de coffeecorner van hout en ander afvalmateriaal. De ruimte fotograferen en in een poster verwerken. Extra: een PowerPoint presentatie maken en de maquette presenteren. <p>Excursie: eventueel naar het HMC/woonbeurs/meubelmakerij</p>	<ul style="list-style-type: none"> A9 = <u>Catalogus</u> 1. Maak een catalogus van de school: <ul style="list-style-type: none"> H1: uitleg type school (foto's + doelgroep). H2: Onderzoek naar huidige huisstijl (vormen, kleuren, uitstraling, sfeer, typografie). H3: gekozen kleuren voor behang/verf, vloer voor coffeecorner voor het bedrijf. H4: Aanbeveling gekozen producten e.d. van H3. <p>HW:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Je maakt foto's in de school van de gekozen plek van de coffeecorner > Interview doen bij een personeelslid 	<p>11.Catalogus (A9)</p> <p>12.Coffeecorner: schets + werktekening (B3)</p> <p>13.Coffeecorner: factuur (A10)</p> <p>14.Coffeecorner: maquette (T1)</p> <p>Bonus: Coffeecorner: poster (A11)</p>	<p>A9 = 4x blokkuur + HW</p> <p>A10 = 1x blokkuur</p> <p>T1= 4x blokkuur + HW geldt niet voor 4^e klas</p> <p>B3= 2x blokkuur + HW geldt niet voor 4^e klas</p> <p><u>Rekening houden met 3-weekse stageperiode van 3^e klas</u></p>	Nee.	<p>Papier</p> <p>Lijm</p> <p>Schaar</p> <p>Verf</p> <p>Stof</p> <p>Karton</p> <p>Resthout</p> <p>Recycle materiaal</p> <p>Laptop</p> <p>Potloden</p> <p>Stanleymes</p> <p>Snijmat</p> <p>Draad e.d.</p>



		<p><i>Doel: Je leert de huisstijl van een bedrijf te analyseren en hier een complete ruimte voor te ontwerpen. Hierbij moet je rekening houden met de uitstraling van het bedrijf, passende meubels die ook daadwerkelijk te koop zijn en een budget. Voor de maquette leer je een catalogus maken en vervolgens ga je de maquette op schaal maken.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> › Focus: welke producten/kleuren/ zie je? › Wat zijn opvallende meubels/ decoraties/ aankleding? › Wat doet de school om aandacht van de leerlingen te krijgen? › Vertel iets over de sfeer/stijl. › Dit alles verwerken in catalogus van A1. <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3= <u>Coffeecorner: schets + werktekening</u> <ul style="list-style-type: none"> › <i>Maak een schets + werktekening van de coffeecorner inclusief kleur e.d. (20m2 oppervlakte + schaal 1:20).</i> ▪ A10 = <u>Coffeecorner: factuur</u> <ul style="list-style-type: none"> › <i>Maak een kostenplaatje van de ruimte (meubels + decoratie).</i> ▪ T1 = <u>Coffeecorner: maquette</u> 				
--	--	---	--	--	--	--	--



			<ul style="list-style-type: none">› <i>Maak een maquette van de coffeecorner van karton en recycle materiaal. Denk aan een schaal van 1:20.</i>▪ A11 (bonus)= Coffeecorner: poster› <i>Je maakt een poster en daarin komt het volgende aan bod:</i><ul style="list-style-type: none">- <i>Samenwerkingsplan</i>- <i>Stappenplan</i>- <i>Plan van aanpak</i>- <i>Reflectie op samenwerking en op eindresultaat</i>				
--	--	--	---	--	--	--	--



VAK: TTU KEUZEDEEL Geüniformeerde Dienstverlening

PERIODE	(DEEL)TAAK	INHOUD	TOETSVORM	TIJDSDUUR	HERKANS-BAAR	TOEGESTANE HULPMIDDELEN
P4/5		Lesvoorbereiding Stormbaan	Schriftelijke opdracht A cijfer	50 minuten	Nee	
	K/D&P/6.1 Fysieke en conditionele Oefeningen uitvoeren	Uitvoering Stormbaan	Handelingsdeel O/V/G	50 minuten	Nee	
	Oriëntatie op beroepen in de geüniformeerde sector	Oriëntatie op diverse Geüniformeerde Beroepen	Schriftelijke toets A cijfer	30 minuten	Ja	
	Oriëntatie op beroepen in de geüniformeerde sector	Oriëntatie op een geüniformeerd beroep	Interview A cijfer	50 minuten	Nee	
		Reddend zwemmen	Schriftelijke toets A cijfer	30 minuten	Ja	
	K/D&P/6.1 Fysieke en conditionele Oefeningen uitvoeren	Uitvoering reddend zwemmen	Praktische opdracht B cijfer	150 minuten	Nee	
	K/D&P/6.2 Rapporteren van incidenten in gesimuleerde omgeving	Veilig wonen en verkeer > Buurtonderzoek	Praktische opdracht A cijfer	50 minuten	Nee	
	K/D&P/6 Risicovolle situaties voorkomen.	Veilig wonen en verkeer > Presentatie	PowerPoint/Prezi B cijfer	150 minuten	Ja	



		Gedrag > Signalement maken	Praktische opdracht A cijfer	50 minuten	Nee	
		Gedrag	Schriftelijke toets A cijfer	30 minuten	Ja	
		Parkeerbeheer > Portofoon opdracht + parkeerplaats ontwerpen	Praktische opdracht A cijfer	100 minuten	Nee	
		Parkeerbeheer	Schriftelijke toets A cijfer	30 minuten	Ja	



	<p>K/D&P/6.2 Rapporteren van incidenten in gesimuleerde omgeving</p> <p>K/D&P/6.3 Deeltaak: zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving (denk aan host in kantine, ontvangst school, toezicht houden in gang of op schoolplein).</p> <p>K/D&P/6.5 Regelend optreden in de school en op het schoolplein</p>	<p>Schoolwacht</p> <ul style="list-style-type: none">> Regelmatig uitvoeren> Logboek invullen	<p>Schriftelijke en praktische opdracht</p> <p>B cijfer</p>	<p>150 minuten</p>	<p>Nee</p>	
--	--	--	---	--------------------	------------	--



VAK: TTU KEUZEDEEL ROBOTICA (in ontwikkeling)

PERIODE	(DEEL)TAAK	INHOUD	TOETSVORM	TIJDSDUUR	HERKANS- BAAR	TOEGESTANE HULPMIDDELEN
P4/5	Oriëntatie op moderne technische toepassingen	Je kunt een technische tekening lezen en interpreteren Je kunt de mogelijkheden van robotica benoemen, koppelen aan LOB en presenteren	Presentatie A-toets Praktische opdracht= B-toets			
	Moderne technische toepassingen in verschillende sectoren herkennen en benoemen	Je kunt een technische tekening zelf maken en een opdracht versturen naar een 3D printer Je kunt een eenvoudig geprogrammeerde handeling door een robot laten toepassen	Presentatie A-toets Praktische opdracht= B-toets			
		Je kunt een schakeling bouwen, testen en de werking uitleggen				



VAK: TTU KEUZEDEEL Mens & Activiteit

PERIODE	KERNDOEL	INHOUD	TOETSVORM	TIJDSDUUR	HERKANSBAAR	TOEGESTANE HULPMIDDELEN
P4/5		Project Who Cares. Het schrijven van een evaluatieverslag.	Verslag (A cijfer)	30 minuten	Ja	
	3.1 – een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden	3.1.1 – wensen en behoeften achterhalen. 3.1.2 – een passende activiteit kiezen. 3.1.3 – informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten.	Poster (A cijfer)	100 minuten	Ja	
	3.1 – een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden	3.1.4 – een draaiboek voor een activiteit aanpassen. 3.1.5 – een draaiboek voor een activiteit maken.	Theoretische opdracht (A cijfer)	100 minuten	Ja	
	Heel module 3 Activiteiten organiseren en begeleiden, met als doel de klant te activeren.	3.1, 3.2, 3.3 - Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden, uitvoeren en afsluiten.	Praktische opdracht (B cijfer)	200 minuten	Nee	



	Heel module 3 Activiteiten organiseren en begeleiden, met als doel de klant te activeren.	Begrippen worden aangeleverd door de docent.	Begrippentoets (A cijfer)	30 minuten	Ja	
	3.1 – een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden	3.1.1 – wensen en behoeften achterhalen.	Huiswerkopdracht (A cijfer)	100 minuten	Nee	
	Heel module 3 Activiteiten organiseren en begeleiden, met als doel de klant te activeren.	3.1, 3.2, 3.3 - Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden, uitvoeren en afsluiten.	Praktische opdracht (B cijfer)	200 minuten	Nee	
		Tussenevaluatie.	Poster (A cijfer)	100 minuten	Nee	
	3.2 – een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren	3.2.2 – motiveren tot deelname aan een activiteit. 3.2.5 – op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen.	Huiswerkopdracht (B cijfer)	200 minuten	Ja	



	Heel module 3 Activiteiten organiseren en begeleiden, met als doel de klant te activeren.	Begrippen worden aangeleverd door de docent.	Theoretische toets (A cijfer)	Basis – 30 minuten Kader/GL – 60 minuten	Ja	
	3.1 – een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden	3.1.1 – wensen en behoeften achterhalen. 3.1.2 – een passende activiteit kiezen. 3.1.3 – informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten.	Presentatie (A cijfer)	100 minuten	Nee	
	3.3 – een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten.	3.3.1 – een activiteit afronden. 3.3.3 – een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren.	Verslag (A cijfer)	50 minuten	Nee	



VAK: TTU KEUZEDEEL VOEDING & BEWEGING

PERIODE	KERND OEL	INHOUD	TOETSVORM	TIJDSDUUR	HERKANS-BAAR	TOEGESTANE HULPMIDDELEN
P4	4.1 Een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen	<ul style="list-style-type: none"> - Een productieproces van plantaardige voedingsmiddelen beschrijven - Een plantaardig voedingsmiddel produceren 	Praktische opdracht A-cijfer	200 min.	Nee	
	4.1 Een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen	<ul style="list-style-type: none"> - Een plantaardig product verwerken tot een eindproduct - Het eindproduct verkopen 	Koken + markt B-cijfer		Nee	
	4.1 Een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen	Theorie: <ul style="list-style-type: none"> - Een productieproces van plantaardige voedingsmiddelen beschrijven - Een plantaardig voedingsmiddel produceren - Een plantaardig product verwerken tot een eindproduct - Het eindproduct verkopen 	Schriftelijke toets A-cijfer		Ja	
		Excursie "Food Wellant"				
	4.2 Verantwoorde voeding kiezen en verwerken	<ul style="list-style-type: none"> - De herkomst van voedingsmiddelen beschrijven - De productie van voedingsmiddelen beschrijven 	Praktische opdracht A-cijfer		Ja	
P5	4.2 Verantwoorde voeding kiezen en verwerken	<ul style="list-style-type: none"> - De voor- nadelen van (internationaal) transport van voedingsmiddelen benoemen - De gevolgen van de productie van voedingsmiddelen benoemen voor het milieu 	Schriftelijke toets A-cijfer		Ja	



	4.2 Verantwoorde voeding kiezen en verwerken	<ul style="list-style-type: none"> - Etiketten van voedingsmiddelen lezen en begrijpen - Op basis van de informatie op etiketten een bewuste voedingskeuze maken 	<p>Praktische opdracht</p> <p>A-cijfer</p>		Ja	
		Excursie "Urban Farmers"	<p>Praktische opdracht</p> <p>A-cijfer</p>		Nee	
	4.2 Verantwoorde voeding kiezen en verwerken	<p>Theorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De herkomst van voedingsmiddelen beschrijven - De productie van voedingsmiddelen beschrijven- De voor- nadelen van (internationaal) transport van voedingsmiddelen benoemen - De gevolgen van de productie van voedingsmiddelen benoemen voor het milieu- - Etiketten van voedingsmiddelen lezen en begrijpen - Op basis van de informatie op etiketten een bewuste voedingskeuze maken 	<p>Schriftelijke toets</p> <p>A-cijfer</p>		Ja	



VAK: Lichamelijke Opvoeding (LO1)

Periode	Exameneenheid	Onderdeel	Tijdsduur	Herkansbaar	Toets	Hulpmiddelen
4	LO1/K/9	Sportoriëntatieprogramma deel 1 100% aanwezigheid	6	Ja	LOB	Gymkleding
4	LO1/K/9	Sportoriëntatieprogramma deel 2 100% aanwezigheid	6	Ja	LOB	Gymkleding
4	LO1/K/1 LO1/K/2 LO1/K/3	S.C.H.O.O.L. (Samenwerken, Coachen, Houding, Optijdkomen, Opruimen, Leergierigheid)	Continu	Ja	B4	
5	LO1/K/9	Sportoriëntatieprogramma deel 3 100% aanwezigheid	4 lesuur	Ja	LOB	Gymkleding
5	LO1/K/1 LO1/K/2 LO1/K/3	S.C.H.O.O.L. (Samenwerken, Coachen, Houding, Optijdkomen, Opruimen, Leergierigheid)	Continu	Ja	B5	

Gymkleding betekent:

- Diamant College gymshirt
- Sportbroek kort of lang (jogging of dry-fit materiaal, dus geen stretch!)
- Zaal: sportschoenen Veld: sportschoenen of kunststof voetbalschoenen
- Sporthoofddoek (dus geen hoofddoek met spelden e.d.)